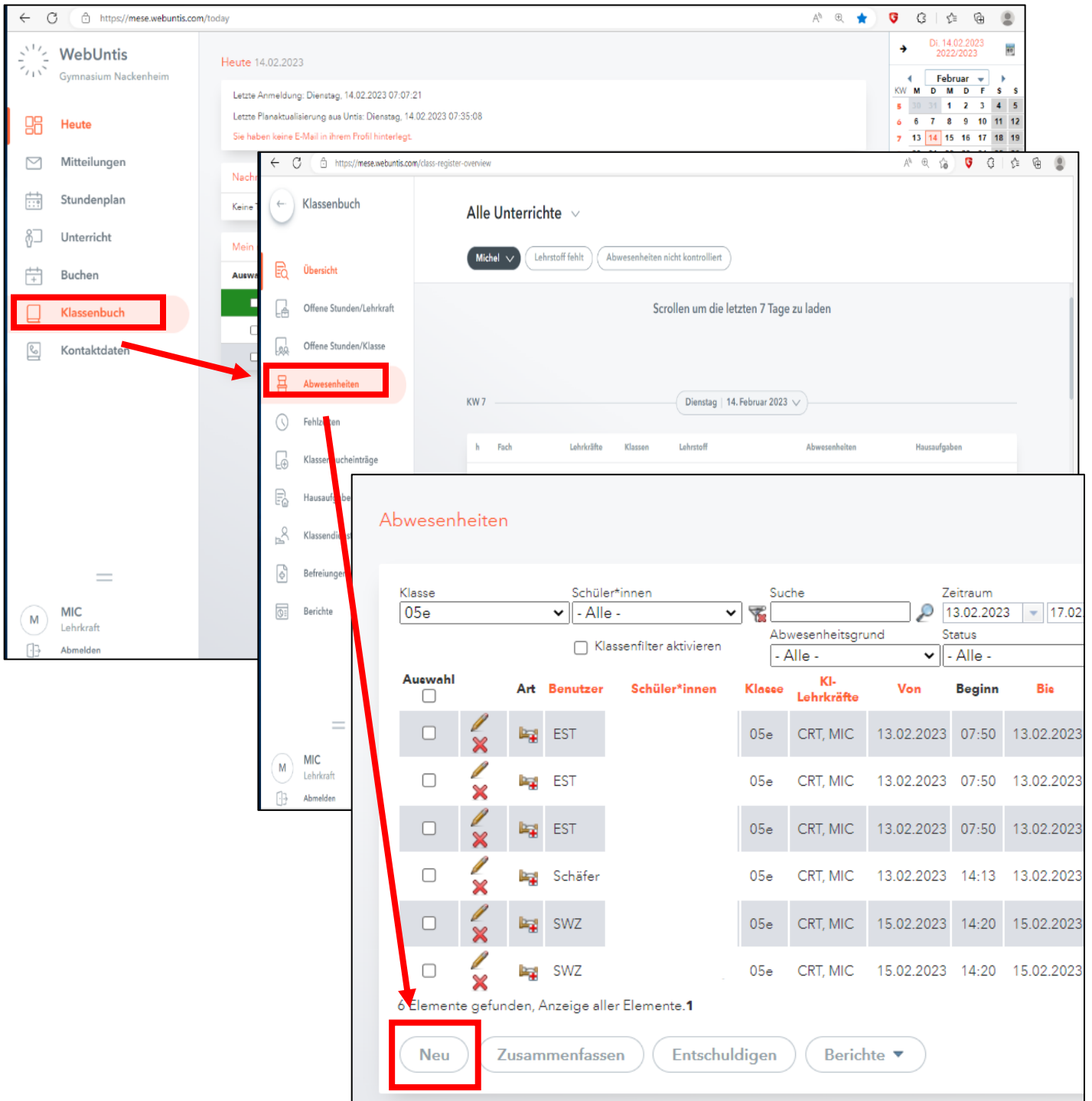


Anleitung

Abwesenheit für mehrere Schüler – z. B. Schulveranstaltungen

In WebUntis

1. Klassenbuch – Abwesenheiten – Neu



The screenshot shows the WebUntis interface. In the left sidebar, the 'Klassenbuch' (Classbook) menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Abwesenheiten' (Absences) sub-menu item is also highlighted with a red box. A red arrow points from this sub-menu item to the 'Abwesenheiten' section of the main content area.

The 'Abwesenheiten' section displays a table of absences for class 05e on 14.02.2023. The table has the following columns: Auswahl, Art, Benutzer, Schüler*innen, Klasse, KI-Lehrkräfte, Von, Beginn, and Bis. There are 6 rows of absences listed. At the bottom of the table, there is a button labeled 'Neu' (New), which is highlighted with a red box.

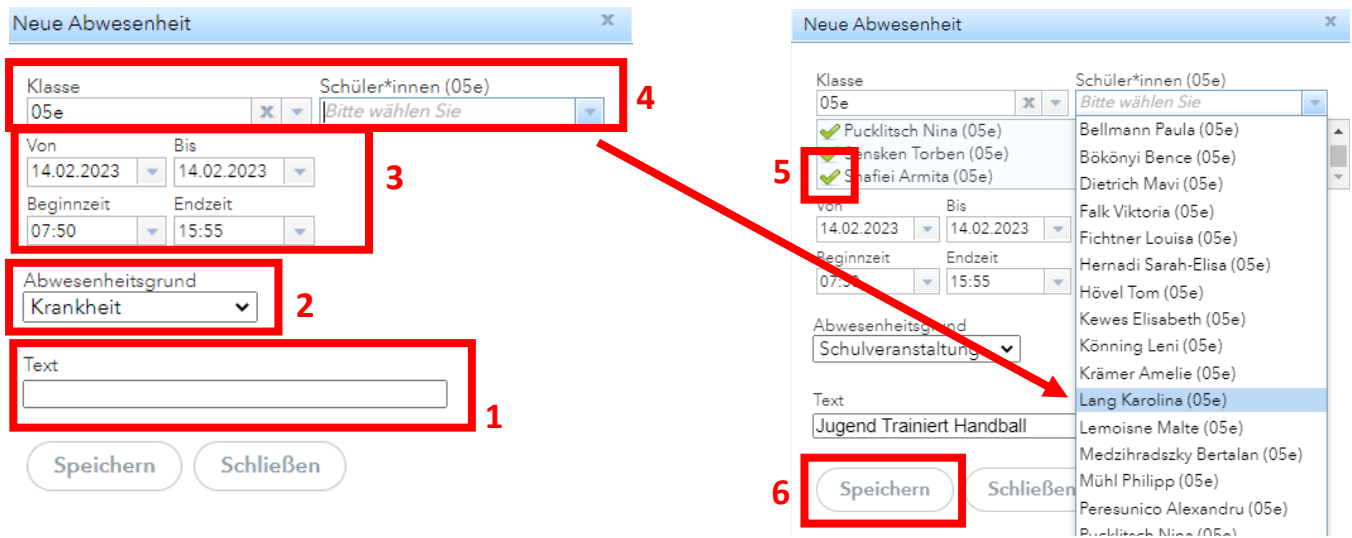
Auswahl	Art	Benutzer	Schüler*innen	Klasse	KI-Lehrkräfte	Von	Beginn	Bis
<input type="checkbox"/>			EST	05e	CRT, MIC	13.02.2023	07:50	13.02.2023
<input type="checkbox"/>			EST	05e	CRT, MIC	13.02.2023	07:50	13.02.2023
<input type="checkbox"/>			EST	05e	CRT, MIC	13.02.2023	07:50	13.02.2023
<input type="checkbox"/>			Schäfer	05e	CRT, MIC	13.02.2023	14:13	13.02.2023
<input type="checkbox"/>			SWZ	05e	CRT, MIC	15.02.2023	14:20	15.02.2023
<input type="checkbox"/>			SWZ	05e	CRT, MIC	15.02.2023	14:20	15.02.2023

6 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente. 1

Buttons: **Neu** Zusammenfassen Entschuldigen Berichte

2. Abwesenheit anlegen

Beispiel: Jugend Trainiert für Olympia – Handball



The image shows two screenshots of the 'Neue Abwesenheit' (New Absence) form in WebUntis. The left screenshot shows the form with red boxes and numbers 1-4 highlighting the text input, absence reason, date/time selection, and student selection fields. The right screenshot shows the same form with a student list, with red boxes and numbers 5 and 6 highlighting the 'Speichern' (Save) button and the 'Schüler*innen' dropdown menu.

1. Text eingeben: *Jugend Trainiert Handball*
2. Abwesenheitsgrund auswählen: *Schulveranstaltung*
3. Zeitfenster auswählen: Datum und Uhrzeit für die die SchülerInnen freigestellt werden
4. SchülerInnen auswählen: Hier wird jeder Schüler einzeln ausgewählt. Zunächst eine Klasse wählen, dann das entsprechende Kind auswählen. Falls **mehrere SchülerInnen** betroffen sind, einfach weitere SchülerInnen auswählen.
5. SchülerInnen entfernen: Falls ein Kind versehentlich ausgewählt wurde oder nicht mehr teilnimmt, kann es einfach entfernt werden, indem man auf den grünen Haken klickt.
6. Speichern und fertig 😊