


Einen Raumwechsel buchen

Wenn Sie für eine bestehende Unterrichtsstunde mit einer Klasse bzw. einem Kurs einen anderen Raum benötigen (z.B. für den Wechsel in einen Computerraum), verwenden Sie den hier beschriebenen **Raumwechsel**.

 Falls Sie hingegen zu einem bestimmten Zeitpunkt außerhalb ihres Unterrichts einen Raum reservieren möchten (z.B. für ein Elterngespräch), verwenden Sie bitte die Anleitung zu „**Einen zusätzlichen Raum buchen**“.

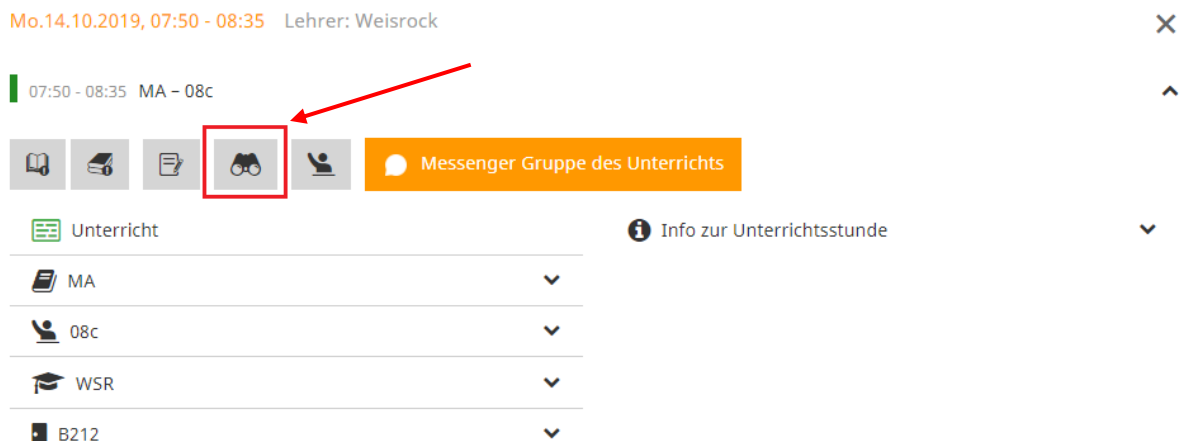
1. Nach dem Einloggen öffnen Sie den Reiter „**Stundenplan**“, wählen den Eintrag „**Lehrer**“ und wählen Ihren eigenen Stundenplan aus.
2. Klicken Sie auf die Unterrichtsstunde, für die Sie den Raum ändern wollen.



The screenshot shows the WebUntis interface with the following elements:

- Navigation tabs: Heute, **Stundenplan**, Unterricht, Buchen, Klassenbuch
- User selection: **Lehrer** (selected), Klasse, Raum, Schüler, Ressource
- Date selection: WSR, 14.10.2019
- Timetable view for Mo. 14.10. and Di. 15.10.
- Lesson blocks for Mo. 14.10.:
 - 07:50 - 08:35: 08c MA, WSR B212 (highlighted with a red arrow)
 - 08:35 - ...: WSR

3. Es öffnen sich die Details zur Stunde. Klicken Sie in diesem Fenster auf die Schaltfläche „**Suche nach freien Räumen**“ (Fernglas).



The screenshot shows the details of a lesson with the following elements:

- Lesson title: Mo.14.10.2019, 07:50 - 08:35 Lehrer: Weisrock
- Lesson details: 07:50 - 08:35 MA - 08c
- Navigation bar:
 - Icons for: Unterricht, MA, 08c, WSR, B212, and a red box around the 'Suche nach freien Räumen' (binoculars) icon.
 - Buttons: Messenger Gruppe des Unterrichts, Info zur Unterrichtsstunde
- Lesson details list:
 - Unterricht
 - MA
 - 08c
 - WSR
 - B212

- Das Fenster „Raumänderung“ öffnet sich. Wählen Sie in der linken Spalte „Auswahl“ den gewünschten Raum. Beachten Sie dabei die „Kapazität“ der einzelnen Räume. Klicken Sie dann unten auf „Buchen“.

Beachten Sie:

- ⇒ Da sich der ursprüngliche Raum im B-Bau befindet, werden zunächst nur freie Räume in diesem Gebäude angezeigt. Um **weitere verfügbare Räume** anzeigen zu lassen, wählen Sie rechts bei „Auswahlkriterien“ bei „Gebäude“ **Haus A** aus und klicken Sie auf „Anwenden“.
- ⇒ Bei **Doppelstunden** haben Sie die Möglichkeit, den Raumwechsel direkt für beide Stunden zu übernehmen. Beachten Sie, dass in diesem Fall auch nur Räume angezeigt werden, die während der gesamten Doppelstunde frei sind.

Heute
Stundenplan
Unterricht
Buch
Klassenbuch

Raumänderung Mathematik | 08c | Weisrock

Montag 14.10.2019

- Einzelstunde 07:50 - 08:35
- Stundenblock 07:50 - 09:20

Freie Räume

Auswahl	Buch	Raum	Kapazität	Langname	Text
<input type="radio"/>		B001	30	Mittelstufenraum	
<input type="radio"/>		B003	30	Musiksaal 3 (Bandraum)	
<input type="radio"/>		B004	199	Mensa	
<input type="radio"/>		B101	30	Chemie 01	F
<input type="radio"/>		B102	0	Vorbereitung Chemie	
<input type="radio"/>		B105/106	0	Vorbereitung Physik	
<input type="radio"/>		B107	30	Physik 02	F
<input type="radio"/>		B108	30	Kursraum MSS	B
<input type="radio"/>		B109/110	30	Aufenthaltsraum MSS	B
<input type="radio"/>		B112	0	Vorbereitung Biologie	
<input type="radio"/>		B114	20	SV-Raum	
<input type="radio"/>		B115	16	Ganztagskoordinator/Berufsorientierung	
<input type="radio"/>		B116/117	0	Lehrmittel 01	
<input type="radio"/>		B119	10	SV / + orientierende Praktika	
<input type="radio"/>		B204	30	Klassenraum 09c	B
<input type="radio"/>		B205	30	Rechnerraum 03	F
<input type="radio"/>		B208	30	Kursraum MSS	B
<input type="radio"/>		B209	30	Kursraum MSS	B
<input type="radio"/>		B211	30	Klassenraum 08b	B
<input type="radio"/>		B214	16	Besprechungsraum	
<input type="radio"/>		B215	20	Lehrerarbeitszimmer 02	
<input type="radio"/>		B216	0	Lehrmittel 02	
<input type="radio"/>		B217	0	Schulseelsorge	
<input type="radio"/>		B218	5	Videoraum	B
<input type="radio"/>		B219	8	Rechnerraum 04 klein	B

Unterrichtsräume

B212

Auswahlkriterien

Raumart <Auswahl>

Ressourceart

Enddatum 14.10.2019

Anwenden

Kapazität min. max. 0 0

Abteilung <Auswahl>

Gebäude Haus B

Raumgruppe <Auswahl>

Buch
Ohne Raum
Zurück

Fertig! Die Raumänderung wird nun in Ihrem Stundenplan angezeigt.

	Mo. 14.10.	Di. 15.10.
07:50	08c MA WSR B108 (B212)	
08:35	08c MA WSR B212	
	WSR ...	
09:35		08c LZMA POL, WSR B212

Weitere Hinweise:

Der ursprüngliche Raum steht in Klammern. Dieser ist nun wieder frei und wird anderen Lehrern bei der Suche nach freien Räumen angezeigt.

Tätigen Sie Ihre **Buchung für den Folgetag vor 07:00 Uhr**, so wird die Raumänderung den Schülerinnen und Schülern auf dem Digitalen Schwarzen Brett (DSB) angezeigt.

Für die Schülerinnen und Schüler der Oberstufe mit eigenem WebUntis-Zugang wird die Änderung direkt nach der Buchung sichtbar.

Einen Raumwechsel rückgängig machen

Option 1:

Gehen Sie nach der Anleitung oben vor und wählen Sie den ursprünglichen Raum als neuen Raum aus.

Option 2:

- Öffnen Sie den Reiter „**Buchen**“ und wählen Sie den Eintrag „**Meine Buchungen**“.

The screenshot shows the WebUntis interface with the 'Buchen' menu open. The menu options are: Raum buchen, Neue Aktivität, Verabredungen, Ressource buchen, **Meine Buchungen** (highlighted with a red arrow), and Arbeitsliste. Below the menu, a calendar view is visible for Monday, October 14th and Tuesday, October 15th. The calendar shows various bookings, including 'WSR' and 'POL, WSR'.

- Das Fenster „Meine Buchungen“ öffnet sich. Klicken Sie auf „**Löschen**“ (Rotes Kreuz) und bestätigen Sie in dem sich öffnenden Fenster mit „**Ok**“.

The screenshot shows the 'Meine Buchungen' window. At the top, there is a search bar and a 'Suche ausführen' button. Below that, a table of bookings is displayed. The table has columns: Auswahl, Art, Status, Art, Raum, Tag, Datum, Von, Bis, Periodizität, Bemerkung, Anmerkung, Schüler, Aufgegeben am, and Buchung. One row is highlighted, showing 'B108' in the 'Raum' column and 'Raumänderung' in the 'Bemerkung' column. A red arrow points to the 'Löschen' (red cross) icon in the 'Auswahl' column of this row. Below the table, there is a confirmation dialog with the text 'Auf mese.webuntis.com wird Folgendes angezeigt: Soll die Buchung wirklich storniert werden?' and two buttons: 'Ok' and 'Abbrechen'. A red arrow points to the 'Ok' button.

Fertig!

Fragen oder Anmerkungen? Senden Sie eine E-Mail an webuntis@gymnasium-nackenheim.de.